

# Checkliste für Sie

## Finanzielle Grenze vereinbaren

Zunächst Fragen Sie sich wie viel Ihnen die Unterhaltung Ihrer Gäste wert ist.  
Damit nichts aus dem Ruder läuft sollten Sie sich Gedanken über Ihr Budget machen.  
Wo möchten Sie wie viel investieren?

## Wählen Sie Ihr Paket aus

Suchen Sie sich das passende DJ-Paket bei mir aus. Es ist wichtig zu wissen, wie lange ich die Musik spiele.

## Musikgenres bestimmen

Entscheiden Sie nach Ihrem und dem Geschmack Ihrer Gäste, welche Musik und Genres Sie auf Ihrer Veranstaltung hören möchten. Vielleicht haben Sie auch schon paar Wünsche.

## Programmpunkte mit Musik planen

Haben Sie gewisse Programmpunkte bei denen Sie ganz bestimmte Musik oder andere Zusatzleistungen brauchen? Wie sieht der Verlauf des Abends aus? Beispiel: Zum Anfang ruhige Hintergrund Musik und später Abend Partymusik!

## Zusatzleistungen aussuchen

Wie möchten Sie Ihre Party einzigartig machen? Möchten Sie zusätzliche Lichttechnik mieten? Tipp: Solange es in Ihrem Budget drin ist, buchen Sie es mit! Es wird sich lohnen.

## Weitere Technik wählen

Brauchen Sie noch mehr Lautsprecher oder Mikrofone? Wie sieht es mit Fotoboxen oder Beamer aus?

## Mit Location abklären

Sprechen Sie sich auch mit der Location, bezüglich der Dauer, Lautstärke und Rauchmeldern (im Falle einer Nebelmaschinennutzung), ab. Bis wann darf ich spätestens auflegen (Lärmschutz)?

## Position des DJs bestimmen

Zudem brauche Ich als DJ noch einen kleinen Bereich. Hierbei ist nur eine Steckdose von Nöten, ein Tisch können Sie im Idealfall auch zustellen. Positionieren Sie mich bitte abhängig von der Sitzordnung Ihrer Gäste, damit diese nicht von den Lautsprechern gestört werden (falls zu Laut oder eine unvorteilhafte Position).

## Begleichen Sie die Kosten

Tätigen Sie rechtzeitig die Anzahlung von 50%.  
Vergessen Sie nicht jegliche Zahlungen, wie die Anzahlung, oder Restzahlung rechtzeitig zu tätigen.

Und das aller wichtigste: Vergessen Sie nicht den Tag zu genießen:

## **Es ist Ihr Tag**

Aufgrund **meiner Kulanz** werde ich Ihnen immer unter die **Arme greifen** und bleibe in nahezu allen Situationen mit einem kühlen Köpfen gelassen.

Nach den jeweiligen Bezahlungen oder weiteren Vorgängen werde ich mich auch **schriftlich bei Ihnen melden**.

Bitte **zögern Sie nicht mich** anzurufen/mir zu schreiben, sobald Sie eine Frage oder ein Problem haben. Ich bin sehr gerne für Sie da und werde **mein bestes** geben alles zu Ihrer **vollsten Zufriedenheit** zu lösen.